

## Stage 6 mois à partir du 1<sup>er</sup> février 2023 : Assistant.e admissions et inscriptions

### Contexte

Grande école fondée en 1957, l'ISIT forme en 5 ans après le bac des professionnels multilingues dans les métiers de la communication, du marketing, du management, des ressources humaines, des relations internationales, de la traduction, du droit international et de l'interprétation. Experts de l'interculturel, ses 900 étudiants français et internationaux issus de 40 nationalités ont le choix entre 6 spécialisations de Master dans le Programme Grande école : stratégies internationales et diplomatie, communication interculturelle et traduction, management interculturel, stratégie digitale interculturelle, interprétation de conférence, juriste linguiste. Les étudiants peuvent également intégrer une formation Bachelor construite en partenariat avec d'autres grandes écoles. Membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE) depuis 2010, l'ISIT a fortement accéléré sa croissance ces dernières années afin de consolider son positionnement singulier dans un environnement de l'enseignement supérieur français et international très concurrentiel.

**Dans ce cadre, les directions des études et de la communication recrutent un.e stagiaire admissions et inscriptions pour une durée de 6 mois à partir du 1<sup>er</sup> février 2023.**

### Activités principales :

En coordination avec la responsable des admissions et inscriptions administratives de l'ISIT :

- **Assurer le suivi administratif des dossiers d'admission, d'inscription et de réinscription** : vérification quotidienne des documents joints sur l'ERP **Aurion**, relance régulière auprès des admis et des étudiants dans un esprit de service client (téléphone, sms, mels), suivi des tableaux de bord.
- **Contribuer aux événements admissions/inscriptions** en présentiel et en distanciel : appui logistique, appui communication avec le service promotion, participation aux événements organisés.
- **Contribuer à l'optimisation du processus** d'attraction et de fidélisation des candidats.

### Profil recherché

- Fort sens de l'organisation et rigueur
- Agilité avec outils informatiques
- Bonne expression écrite et orale
- Sens de l'écoute et du service client
- Capacité à travailler en équipe et à coopérer avec les autres services

### Modalités du stage

- Durée : 6 mois, temps plein – Démarrage **1<sup>er</sup> février 2023**
- Convention de stage obligatoire
- Gratification minimale + tickets restaurant 8 Euros et remboursement 50% du Pass Navigo mensuel
- Lieu : campus ISIT Arcueil : 23, avenue Jeanne d'Arc 94110 Arcueil
- Télétravail : 1 jour de semaine

**Candidature** : CV et LM à transmettre dès que possible à Hadja BARRY, responsable du service des admissions et inscriptions – [admissions@isit-paris.fr](mailto:admissions@isit-paris.fr)